

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

COMERCIALIZADORA Y PROVEEDORA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS VIDA Y SALUD INTEGRAL S.A.S (VISAIN INTERNATIONAL S.A.S.)

1. GENERALIDADES

1.1. Ámbito de aplicación.

COMERCIALIZADORA Y PROVEEDORA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS VIDA Y SALUD INTEGRAL S.A.S con domicilio en la ciudad de Ibagué, NIT 901832346-1 en su calidad de Responsable del tratamiento como persona jurídica comercializadora de productos y servicios de vida y salud, por medio del presente documento denominado Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales (en adelante el “Manual”) da cumplimiento a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.

Debemos señalar que, al suministrar, entregar o enviar cualquier tipo de información personal a los Titulares de los Datos Personales, este acepta que dicha información va a ser utilizada de acuerdo con la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales. Es de aclarar que los Titulares de los datos personales no utilizarán los datos suministrados para actividades o propósitos diferentes a los aquí previstos. En todo caso, en el evento en que dicha información personal sea utilizada para otros propósitos, su utilización deberá estar amparada en alguna de las excepciones que sobre el particular prevé la normatividad o contar con la autorización expresa del Titular, las cuales se relacionan en la presente Política.

1.2. Definiciones

Para la interpretación de las políticas contenidas en este Manual, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Datos personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, tales como su nombre,

número de identificación, dirección de residencia, edad, número telefónico, correo electrónico, información de contacto, entre otros.

Dato sensible: Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato crediticio de actividad comercial o de servicios (la Corte Constitucional precisa en la Sentencia C--1011 de 2008 que este tipo de datos requieren de autorización previa del titular para ser reportados a las bases de datos y circular en los términos previstos en la ley en comento).

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. Para efectos de esta política, ejercerán como Responsables, en principio, los Proveedores que tengan acceso a la información personal de los clientes, empleados y accionistas.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

1.3. Marco legal

Esta Política y sus respectivos procedimientos han sido elaborados tomando como base el marco legal mencionado a continuación, cuyo fin es la protección de la información que ha sido suministrada voluntariamente por nuestros Clientes, Proveedores, Empleados, entre otros.

Constitución Política, artículo 15.

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decretos que reglamenten las leyes anteriormente mencionadas.

Circular Externa No. 2 del 3 de noviembre de 2015 emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio

1.4. Principios para el tratamiento de datos personales.

VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

Principio de legalidad: El Tratamiento de Datos Personales es una actividad regulada que se rige por la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normatividad que las complementen, modifiquen o deroguen.

Principio de transparencia: VISAIN INTERNATIONAL S.A.S., garantiza a las personas naturales titulares de datos personales, que podrán obtener en cualquier momento, gratuitamente y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne y que estén almacenados en las bases de datos de la cámara, bajo los parámetros establecidos en el artículo 21 del decreto reglamentario 1377 de 2013. Este principio no será aplicable a las bases de datos de los registros públicos, ni a las que estén por fuera del ámbito de aplicación de la Ley 1581 de 2012 conforme al artículo 2 de la citada Ley.

Principio de veracidad o calidad: VISAIN INTERNATIONAL S.A.S., garantiza que la información contenida en las bases de datos diferentes a las provenientes de los

registros públicos, que estén sujetas a tratamiento; serán veraces, completas, exactas, actualizadas, comprobables y comprensibles.

La veracidad y calidad de los datos personales que hayan sido capturadas por medio de los registros públicos es garantizada por cada uno de los titulares de la misma, quedando eximido de cualquier tipo de responsabilidad VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. frente a su calidad.

Principio de Acceso y Circulación Restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de esta.

1.5. Autorización del titular para el tratamiento de datos personales.

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de VISAIN INTERNATIONAL S.A.S., requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular de estos.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

Cualquier titular de datos personales podrá en cualquier momento revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos, siempre que sea legal y/o contractualmente permitido, mediante el envío de una comunicación y/o solicitud a través de los canales dispuestos para ello en la presente política, aportando copia de su documento de identificación con el fin de acreditar su identidad.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, pueden ser tratados por VISAIN INTERNATIONAL S.A.S., siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

1.6. Autorización del titular para el tratamiento de datos sensibles

Los titulares de datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales no se encuentran obligados a autorizar el tratamiento de sus datos sensibles; sin embargo, en los casos que dichos datos sean necesarios, VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. deberá obtener el consentimiento explícito del tratamiento de estos.

Se podrá hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- a) El Titular o su representante haya dado su autorización de manera expresa, previa o concomitante a dicho tratamiento en relación con el dato recolectado, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- d) El Tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

En el Tratamiento de datos personales sensibles, cuando dicho Tratamiento sea posible conforme a lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. cumplirá las siguientes obligaciones:

Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.

Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad de su Tratamiento, y además obtiene su consentimiento expreso.

1.7. Medio y manifestación para otorgar la autorización

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, grabación de llamada, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permiten concluir que otorgó la autorización, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que otorgó la autorización.

1.8. Aviso de Privacidad

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Alcance y contenido del aviso de privacidad

El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- a) La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del Tratamiento.
- b) El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad de este.
- c) Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

2. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

2.1. Uso y finalidad del tratamiento

2.1.1. Finalidad del Tratamiento de Datos de Clientes:

Los datos recolectados en relación con los clientes se utilizarán para las finalidades que se determinan a continuación:

- a) Ejecución del contrato suscrito con la Compañía.
- b) Pago de obligaciones contractuales.
- c) Proveer, procesar, completar y dar seguimiento a los servicios y productos adquiridos por el cliente a VISAIN INTERNATIONAL S.A.S.
- d) Realizar labores de facturación.
- e) Envío y Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- f) Realizar encuestas de servicio y ofrecer o promover productos o servicios propios o de terceros.
- g) Realizar gestión de cobranza (escrita, telefónica o personal), recaudo, control, comportamiento, hábito de pago, así como cualquier otra relacionada con nuestros servicios y reporte ante las centrales de información de riesgo.
- h) Realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones inherentes a los servicios contratados con VISAIN INTERNATIONAL S.A.S.
- i) Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el titular y/o vendedor independiente y la Compañía.

2.1.2. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de Empleados:

VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. llevará a cabo el tratamiento de información personal de sus empleados y su núcleo familiar con la finalidad de cumplir con las obligaciones que emanan de las respectivas relaciones laborales tales como pagos de nómina, otorgamiento de beneficios, evaluaciones de desempeño, entre otros. Los

datos personales que captamos de los trabajadores y practicantes se utilizarán con los siguientes fines:

- a) Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante VISAIN INTERNATIONAL S.A.S.
- b) Evaluar capacidades individuales, logros y formación de tipo académico, experiencia laboral y cualquier otro dato o información que se encuentre en la hoja de vida del candidato con el fin de identificar la posibilidad de su contratación como empleado, dependiendo de la vacante o puesto de trabajo de que se trate.
- c) Incorporar sus datos personales en el contrato laboral, así como en los demás documentos que resulten necesarios para gestionar la relación laboral y obligaciones derivadas de la misma que se encuentren a cargo de VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.
- d) Gestionar los datos personales del titular y los de su núcleo familiar para realizar trámites de afiliación a las entidades prestadoras de salud, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral, y demás necesarias para que VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. cumpla su deber como empleador.
- e) Cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que se hubiere celebrado.
- f) Responder al trabajador ante solicitudes de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados a VISAIN INTERNATIONAL S.A.S como causa del vínculo contractual laboral.
- g) Administrar los datos personales para realizar el correcto pago de la nómina, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que el trabajador haya previamente autorizado.
- h) Gestionar sus datos personales para garantizar una correcta ejecución de lo estipulado en el reglamento interno de trabajo, incluido los procesos disciplinarios e investigaciones pertinentes.
- i) Evaluar el rendimiento y resultados derivados de la relación laboral.

2.1.3. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de Exempleados:

VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. almacenarán indefinidamente los datos personales de todos los Empleados que hayan terminado su relación laboral, los cuales tendrán como finalidad:

- a) Servir como base para la expedición de los certificados laborales de que trata el Artículo 57, numeral 7° del Código Sustantivo del Trabajo, a solicitud del Exempleado o sus causahabientes.
- b) Servir de base para el otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del exempleado, cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación.
- c) La información almacenada en este archivo podrá ser estudiada, analizada y utilizada por VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. a efectos de considerar al exempleado en los procesos de contratación de personal que se lleven a cabo.

Por otra parte, VISAIN INTERNATIONAL S.A.S., con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por éstas, podrá grabar y tomar

audios, videos o fotos de los empleados en el desarrollo de éstos. Los audios, videos o fotos podrán ser utilizados por la Sociedad en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad, incluso una vez el empleado se desvincule de la compañía.

2.1.4. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de Proveedores:

VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. llevará a cabo el Tratamiento de información personal de sus Proveedores o de las personas con quienes tenga una relación comercial con la finalidad de cumplir con las obligaciones adquiridas en virtud de la respectiva relación. Los datos personales que captamos de los proveedores son necesarios para:

- a) Evaluar su desempeño;
- b) Recolectar, registrar, actualizar y mantener sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con su condición de proveedor y personal contratista de VISAIN INTERNATIONAL S.A.S.
- c) Administrar los datos de carácter personal para realizar pagos a proveedores, incluida la administración de los números de cuentas bancarias para la correcta gestión de los pagos a realizar por parte de VISAIN INTERNATIONAL S.A.S.
- d) Cumplir las obligaciones derivadas de la relación comercial que se establezca.
- e) Exigir el cumplimiento de las obligaciones.
- f) Ejercer acciones judiciales o prejudiciales correspondientes con el fin de hacer cumplir las obligaciones pendientes.
- g) Transferir información a autoridades administrativas que requieran debido a sus funciones con el fin de cumplir las obligaciones legales a nuestro cargo.

2.2. Tratamiento de los datos personales

El tipo de tratamiento que se realiza a los datos personales contempla lo siguiente:

- a) Compartir la información con:
 - i. El o los encargados del tratamiento.
 - ii. Las personas que tengan la calidad de proveedores, accionistas, aliados, outsourcing y demás terceros relacionados directa o indirectamente con el objeto social de VISAIN INTERNATIONAL S.A.S., especialmente, pero sin limitarse a: publicidad, mercadeo, promociones, ventas, facturación, recaudo, cobranza, soporte, comunicación, archivo, custodia de títulos valores.
 - iii. Las personas naturales o jurídicas con las que VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. adelante gestiones para efectos de dar cumplimiento a sus obligaciones comerciales, contractuales, legales, administrativas y demás.
 - iv. Los terceros que manejan bases de datos para las finalidades establecidas en el presente Manual.
- b) Cumplir con las disposiciones normativas sobre transferencia de datos a terceros países en caso de que dicha transferencia sea necesaria.

c) Proveer información a las autoridades que lo soliciten expresamente y en ejercicio de sus funciones o para responder requerimientos administrativos y/o judiciales.

Si el titular proporciona Datos Personales a la Compañía, esta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no se procederá a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que

- i. El titular nos autorice expresamente a hacerlo,
- ii. Sea necesario para permitir a los contratistas prestar los servicios que les hemos encomendado,
- iii. Con el fin de proporcionarle al titular los productos o servicios,
- iv. Sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nombre de la Compañía u otras entidades con las cuales la Sociedad tenga acuerdos de mercadeo conjunto,
- v. Tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración.
- vi. Según sea requerido o permitido por la ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos con anterioridad al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y accionistas según corresponda.

La Compañía podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontraten con terceros el procesamiento de la información personal del titular o proporcione la información personal a terceros prestadores de servicios, la Sociedad advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se les prohíbe el uso de su información personal para fines propios y se les impide que divulguen la información personal a otros.

De igual forma la Compañía podrá transferir o transmitir (según corresponda) los datos personales a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. Ha adoptado las medidas de seguridad internas necesarias para proteger la información, así como ha solicitado la implementación de medidas similares por parte de los encargados. En el caso de transmisión de datos personales, se suscribió el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377 de 2013.

El Tratamiento de los datos que se recolectan en virtud de lo dispuesto en el presente manual será llevado a cabo y estará vigente mientras se mantenga la finalidad por la cual fueron recolectados los datos respectivos.

Adicionalmente, una vez cese la necesidad de tratamiento de los datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. o

archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de estos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

2.3. Derechos de los titulares de la información

- a) Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente a los responsables del tratamiento o Encargados del tratamiento.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, de conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, excepto en los casos mencionados en el artículo 10 de la misma norma.
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el Encargado, previa solicitud, respecto al uso que les ha dado a los datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, en los términos de la citada ley.
- f) Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

2.4. Deberes en relación con el tratamiento de datos personales

VISAIN INTERNATIONAL S.A.S., cuando actúe como responsable del Tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.

- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

2.5. Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular

El titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja, reclamo, o en caso de ejercicio de rectificación, actualización, consulta, solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, a través del área de atención al cliente utilizando cualquiera de los siguientes medios:

Oficinas: En Ibagué: Calle 20 No 55-70
Teléfono: (57) 3106345867
E-mail: gerencia@visain.international
Página web: visaininternational

Una vez el cliente ponga en conocimiento al área responsable al interior de la Compañía, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

El titular podrá consultar a VISAIN INTERNATIONAL S.A.S respecto de los datos personales que tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Este plazo podrá ser ampliado por VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de los datos personales del titular deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de la petición, solicitud o reclamo, es indispensable allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones y los documentos que quiere hacer valer.

En todos los casos la petición o reclamo debe contener como mínimo:

- a) Nombres y Apellidos del Titular
- b) Número de identificación.
- c) Descripción clara y precisa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- d) Dirección de notificación.
- e) El escrito debe estar acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- f) Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
- g) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.

Si la solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permitan a VISAIN INTERNATIONAL S.A.S atenderla de forma correcta y completa, se requerirá al titular dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si el solicitante no ha subsanado según lo requerido, la Compañía receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio de este cuando:

- a) El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

El titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o Encargado del Tratamiento.

2.6. Enlaces

En ningún caso VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. asumirá responsabilidad alguna por los contenidos de algún enlace perteneciente a un sitio web ajeno, ni garantizará la disponibilidad técnica, calidad, fiabilidad, exactitud, amplitud, veracidad, validez y constitucionalidad de cualquier material o información u otros sitios de Internet. Igualmente, la inclusión de estas conexiones externas no implica ningún tipo de asociación, fusión o participación con las entidades conectadas.

2.7. Seguridad

VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. se compromete en proteger a sus clientes y/o usuarios el acceso no autorizado o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de la información que poseemos.

No obstante, lo anterior, VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. declara que posee políticas de seguridad que protege de manera razonable la información personal recolectada,

limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible. Sin embargo, esta Sociedad realiza esfuerzos continuados para mejorar los estándares de seguridad que protegen la información personal recolectada.

2.8. Modificación de la política de tratamientos

VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. se reserva el derecho de modificar en cualquier momento y de forma unilateral, el presente Manual o cualquier política o procedimiento relativo al Tratamiento de datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que usted ha otorgado a VISAIN INTERNATIONAL S.A.S.

La compañía, como responsable del Tratamiento, le comunicará estos cambios en la página web la actualización de esta a fin de que pueda informarse en todo momento. Además, cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. obtendrá una nueva autorización de su parte.

2.9. Vigencia

El cliente y/o Usuario acepta y reconoce que esta autorización estará vigente a partir del momento en que la acepte y durante el tiempo en que VISAIN INTERNATIONAL S.A.S. ejerza las actividades propias de su objeto social.